附件3

内江师范学院借阅财会档案审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借阅人姓名** |  | **单位** |  | **手机号码** |  |
| **借档事由** |  | | | | |
| **借阅内容**  **（凭证类需要注明年月编号）** |  | | | | |
| **档号** |  | | | | |
| **借档期限** | **年 月 日— 年 月 日** | | | | |
| **借档部门意见** | **负责人签字（盖章）：**  **年 月 日** | | | | |
| **计财处意见** | **负责人签字（盖章）：**  **年 月 日** | | | | |
| **档案馆意见** | **负责人签字（盖章）：**  **年 月 日** | | | | |

**注：**原则上借档期限不超过壹周。