附件5

干部人事档案因私查档审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容**  **项目** | **姓 名** | **单 位** | **职 务** | **政治**  **面貌** |
| **查 档**  **对 象** |  |  |  |  |
| **查 档**  **人 员** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **查 档**  **事由及内容** |  | | | |
| **党委组织部**  **人 事 处**  **意 见** | **负责人签字**  **（公章）**  **年 月 日** | | | |

**注：**1、处科级干部档案和党员档案归口党委组织部审批；普通职工人事档案归口人事处审批；离退休职工人事档案归口离退休处审批。

2、此表限校内职工因私查档使用。“查档人员”由档案馆工作人员填写。